


|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

La presente política está redactada de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen), Decreto 1377 de 2013 y Decreto Reglamentario 1074 de 2015 y se crea con el objetivo de brindar información a los interesados acerca de cómo el Colegio trata los datos personales.

Tratamos datos personales de nuestros actuales y antiguos alumnos y sus familias y/o representantes legales y de nuestros empleados, candidatos, proveedores, contratistas, posibles clientes y terceros interesados en conocer más sobre nuestro Colegio.


### Identificación del responsable del Tratamiento y/o uso de los datos personales

La persona jurídica que responderá y estará a cargo tanto de los datos obtenidos y suministrados voluntariamente por Los Titulares como de las bases de datos en los que dicha información reposará será la sociedad COLEGIO BRITANICO INTERNACIONAL S.A.S. (de ahora en adelante El colegio / La Sociedad), identificada con el NIT 890.113.945-1 y domiciliada en Puerto Colombia, Atlántico con la dirección Carrera 30 # 2 - 906 y cuyo correo electrónico de contacto es [documentos@britishschool.edu.co](mailto:documentos@britishschool.edu.co), es parte de Inspired Education Holdings Limited, que es una empresa registrada en Inglaterra con el número 09268120 y domicilio registrado en Sixth Floor, 3 Burlington Gardens, Londres, W1S 3EP, Reino Unido. Inspired opera numerosas escuelas afiliadas a nivel mundial a través de sus oficinas regionales en Europa, África, Medio Oriente, Asia-Pacífico y América Latina.

### Información recolectada

La información recolectada de Los Titulares será la siguiente:

- Nombres, direcciones, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y otros datos de contacto;
- Nacionalidad, ubicación e idioma;
- Situación familiar;
- Protección de la información (como órdenes judiciales)
- Datos de educación y empleo;
- Imágenes, grabaciones de audio y video, incluidas secuencias de circuito cerrado de televisión (imágenes de video);
- Información financiera;
- Centros educativos asistidos previamente.

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

Otros tipos de datos que podemos recopilar y procesar, de acuerdo con los propósitos del Colegio, están relacionados con la condición de salud, antecedentes penales y otra información confidencial relacionada con un individuo, como:

- Información sobre el estado de salud o la prestación de atención médica relacionada con un individuo específico;
- Información de comportamiento;
- Necesidades educativas especiales;
- Antecedentes penales vinculados a un individuo específico;
- Información biométrica;
- Etnicidad;
- Religión o ideología;
- Identidad sexual.

### **Recopilación y procesamiento de datos personales**


El Colegio recopila información de varias maneras, que incluyen:

- Personalmente y por teléfono;
- A través de nuestro sitio web y las *cookies* utilizadas en él;
- Desde correo electrónico y documentación en papel de entrega en mano, incluidas solicitudes de empleo, formularios de consentimiento, etc.;
- A través de herramientas en línea, como aplicaciones, plataformas educativas y otro *software* utilizado por el Colegio;
- A través de cualquier cámara de circuito cerrado de televisión ubicada en nuestras instalaciones;
- A través de terceros, tales como profesionales o autoridades que actúen en nombre de los interesados;

### **Finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales recolectados**

**Finalidades:** El Colegio trata datos personales para el desarrollo lícito y legítimo de la actividad educativa del Colegio. El Colegio recopila y conserva la información de los estudiantes y los padres cuando es necesario para:

- Atender las consultas;
- Asegurarse de que el estudiante cumpla con los criterios de admisión del Colegio;
- Proporcionar servicios académicos, incluido el apoyo al aprendizaje de los alumnos, monitorear e informar sobre el progreso de los alumnos;
- Proporcionar a los estudiantes servicios de salvaguardia;

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

- Proporcionar a los estudiantes atención de enfermería, servicio de almuerzo y transporte en autobús, entre otros servicios necesarios;
- Cumplir con los requisitos educativos, sociales, físicos y emocionales del estudiante;
- Contactar a los padres/tutores legales cuando sea necesario y mantenerlos informados sobre el progreso educativo de sus hijos o sobre eventos escolares, etc.
- Con el objetivo de celebrar los logros del Colegio y mantener un registro de la historia del Colegio, el Colegio puede tomar fotografías e imágenes grabadas de los estudiantes para compartirlas, en anuarios, sitio web del Colegio, etc., siempre con el consentimiento informado de los padres o estudiantes mayores de edad y podrán retirar su consentimiento en cualquier momento;
- Enviar comunicaciones comerciales en caso de autorización previa del interesado. Podrá darse de baja de la recepción de comunicaciones comerciales pulsando en el apartado “darse de baja”.

Los datos personales objeto de tratamiento sólo podrán ser comunicados a otros Colegios del grupo Inspired con el consentimiento previo por escrito del interesado o cuando sea necesario y los datos personales serán tratados con las mismas finalidades legítimas aquí mencionadas.


**Legitimación:** Tratamos sus datos bajo su consentimiento y la obligación contractual, además de cumplir con las obligaciones legales que puedan derivarse de dicho contrato y de nuestras actividades comerciales. También podemos estar actuando para proteger los intereses de los niños. En el caso de fines de *marketing*, actuamos de acuerdo con su consentimiento y nuestros intereses legítimos.

### **Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes**

El Colegio tratará los datos personales de niños, niñas y adolescentes de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Los derechos de los niños, niñas y adolescentes serán garantizados de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales, y garantizando el pleno respeto de sus derechos fundamentales.

El Colegio solicitará cuando sea previsto por la Ley 1581 de 2012 a padres o representante legal del niño, niña o adolescente la autorización para el tratamiento de datos previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

### Tratamiento de datos personales de los candidatos

Para enviar su currículum a través del apartado “*Careers*”, deberá crear una cuenta para hacer uso de la plataforma de empleo y enviarnos su postulación de empleo. Su información será compartida con Inspired Education Group como titular de la plataforma Global Careers Site en los términos expuestos en: <https://careers.inspirededu.com/data-privacy-statement> e incorporados a los ficheros titularidad de COLEGIO BRITÁNICO INTERNACIONAL S.A.S. Nuestro departamento de Recursos Humanos tratará sus datos con la finalidad de incluir su candidatura en nuestros procesos de selección.

### Uso común de redes sociales u otras aplicaciones

Este sitio web contiene enlaces a otros sitios web como plataformas o redes sociales. Nuestro Colegio no es responsable de las prácticas de privacidad o el contenido de dichos sitios. Debe tener en cuenta que el procesamiento de su información personal es realizado por esos sitios y se rige por sus respectivas políticas de privacidad.

Si no desea que estos sitios recopilen y procesen su información, revise sus políticas de privacidad correspondientes y/o desconéctese de él antes de usar nuestros servicios.

### Cookies utilizadas en nuestro sitio web


Utilizamos *cookies* para brindarle una mejor experiencia en el uso de nuestro sitio web, así como para almacenar información sobre nuestros visitantes. Esta información está relacionada con su ID de sesión y es una forma de monitorear el acceso de un solo usuario.

Se permite al servidor Web recordar algunos datos relativos al usuario, tales como sus preferencias para visitar las páginas de este servidor, nombre y contraseña, productos que le resultan más interesantes, etc.

Las *cookies* que utilizamos en nuestro sitio web y que requieren el consentimiento informado por parte del usuario son las *cookies* funcionales y las *cookies* de segmentación. No se requiere consentimiento para las *cookies* obligatorias, que son aquellas de carácter técnico necesarias para el funcionamiento del sitio web o la prestación de servicios expresamente solicitados por el usuario.

### Confidencialidad de la información recolectada

Los datos personales suministrados a La Sociedad tendrán única y exclusivamente el manejo descrito en la presente política de privacidad. La Sociedad tomará las medidas que se

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

encuentren a su alcance para proteger la confidencialidad y privacidad de la información suministrada.

A pesar de lo anterior, la misma puede llegar a ser solicitada por orden de cualquier autoridad administrativa o judicial competente a través de los procedimientos legales diseñados para ello. Teniendo en cuenta la situación anteriormente expuesta, La Sociedad no responderá por la información revelada, interceptada o conocida por terceros como consecuencia de dichos procedimientos.

### **Protección y seguridad de la información**

La información suministrada por parte de Los Titulares es de gran importancia para La Sociedad, es por esta razón que contamos con unos estándares de seguridad de la información, cuyo objetivo primordial consiste en salvaguardar y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de ésta, independientemente del medio o formato donde se encuentre almacenada, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida de acuerdo a las condiciones plasmadas en el presente documento.

La información personal solo se conservará durante el período de tiempo necesario para cumplir con el propósito para el que se recopiló, a menos que sea por un período mayor para el archivo de interés público, la investigación científica o histórica o con fines estadísticos. Una vez que ya no se requiera o se permita retener la información personal para fines legales o comerciales, se destruirá o se anonimizará.


Teniendo en cuenta lo anterior, La Sociedad emplea las prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros; aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

### **Modificaciones de las Políticas de Privacidad**

La Sociedad se reserva el derecho a modificar esta política en cualquier momento. Los Titulares de la información podrán solicitar copia de las políticas aquí mencionadas en cualquier momento.

### **Cesión y Transferencia en circunstancias especiales**

Con el objeto de llevar a cabo los propósitos indicados en el apartado anterior, la sociedad necesitará realizar la cesión o transferencia de las bases de datos en las cuales se encuentra consignada su información.

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

En caso de darse una venta, fusión, escisión, cambio de control societario, transferencia de activos, reorganización o liquidación de La Sociedad contaremos con la facultad para que los datos personales que hacen parte de nuestras bases de datos puedan ser transferidos, vendidos, cedidos o reasignados a quien consideremos relevante para ello.

No se efectuará la transferencia de datos fuera del territorio colombiano. En caso de que fuera necesario efectuarla, se realizará bajo las condiciones del artículo 26 de la ley 1581 de 2012.


### **Peticiones, Queja y Reclamos**

Las peticiones, quejas y reclamos estarán a cargo de nuestra área de Servicio al Cliente y podrán ser presentadas físicamente a la dirección Carrera 30 # 2 - 906 en Puerto Colombia, Atlántico de lunes a jueves de 8:00 am a 12:00pm y de 2:00pm a 4:00pm y viernes de 8:00 am a 12:00pm o a través de email a [documentos@britishschool.edu.co](mailto:documentos@britishschool.edu.co). Dichas peticiones se regularán bajo los términos y condiciones que aplican en el siguiente capítulo (Procedimiento para ejercer los Derechos).

### **Derechos**

De acuerdo con el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012, tiene derecho a ejercer los siguientes los derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

De igual manera el artículo 12 de la Ley reconoce el deber de informar al Titular por parte del Responsable del Tratamiento, sobre:


- El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- Los derechos que le asisten como Titular;
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

### Procedimiento para ejercer los Derechos

La Sociedad dispone de los mecanismos necesarios para recibir, tramitar y responder las peticiones presentadas por Los TITULARES de forma efectiva. Dicho procedimiento busca garantizar ante todo los derechos de Los TITULARES por lo cual para La Sociedad dar respuesta a las solicitudes y requerimientos presentados es de gran importancia. Las anteriores podrán ser presentadas digitalmente a la dirección de email documentos@britishschool.edu.co o en físico en la siguiente dirección Carrera 30 # 2 - 906 en Puerto Colombia, Atlántico de lunes a jueves de 8:00 am a 12:00pm y de 2:00pm a 4:00pm y viernes de 8:00 am a 12:00pm.

Es importante resaltar que al presentar cualquier tipo de petición ya sea para suprimir, actualizar, rectificar, corregir los datos personales suministrados o bien para retirar la autorización para el tratamiento de datos, Los Titulares deberán presentarla por escrito, indicando claramente su solicitud y deberán acreditar su identidad anexando copia de su documento de identidad a la solicitud presentada. Lo mismo aplicará para quienes se encuentren tramitando dicha petición en representación de Los Titulares, por lo cual tendrán que aportar copia del poder o autorización para realizar dicha gestión, así como copia del documento de identidad del titular y de quien se encuentra representándolo. Las anteriores condiciones también aplican para todas las peticiones que soliciten copia de la autorización otorgada a La Sociedad para almacenar los datos personales del titular o la solicitud de revocatoria de la misma.

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | Proceso:<br><b>SISTEMA DE GESTION</b>             | Código<br>PSG-07-D-13 |
|   | Documento:<br><b>POLITICA AVISO DE PRIVACIDAD</b> | Versión 1             |
|   |   | 16 Octubre 2024       |

La Sociedad se compromete a brindarle una respuesta oportuna en un término de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la radicación del requerimiento o solicitud.

En caso de que considere que la Sociedad no ha atendido debidamente su solicitud, tiene también derecho a presentar una queja a la Superintendencia de Industria y Comercio (“SIC”) por email a la dirección de correo electrónico <https://sedeelectronica.sic.gov.co/atencion-y-servicios-a-laciudadania/peticiones-quejas-reclamos-y-denuncias> o por correo postal a Dirección: Carrera 13 No. 27 - 00, Pisos 1 y 3, código postal: 110311, Bogotá.

### Disposiciones Finales

La presente política de privacidad se encontrará en vigencia y sus disposiciones entrarán en efecto a partir del 16 de octubre del 2024.

|   |   |
|---|---|
| Revisado por<br><br>Melissa Benedetti<br>Directora SIG | Aprobado por<br><br>Joannette Rinke<br>Rectora |
|---|---|